

**PROGRAMME NATIONAL DE DÉVELOPPEMENT DES ARCHIVES (PNDA)**  
**Liste de contrôle pour l'évaluation des projets soumis en 2010-2011**  
**À l'usage des conseils provinciaux et territoriaux et du Bureau canadien des archivistes (BCA)**

Tâches à vérifier ou à accomplir par le Comité d'évaluation :

- \_\_\_\_\_ Toutes les demandes sont complètes, signées et datées par les demandeurs.
- \_\_\_\_\_ Toutes les grilles d'évaluation sont signées et datées par un membre autorisé de la direction du conseil ou du BCA. La grille d'évaluation de chaque projet approuvé est annotée afin d'indiquer les facteurs que le conseil d'évaluation a pris en compte pour rendre sa décision. [Nota : La personne représentant le conseil ou le BCA ne peut signer la grille d'évaluation pour un projet soumis par son propre organisme.]
- \_\_\_\_\_ Toutes les demandes ont été classées selon le nombre de points obtenus.
- \_\_\_\_\_ Le total des contributions recommandées ne doit pas excéder la somme allouée au conseil dans le cadre du PNDA (ne s'applique pas au BCA).
- \_\_\_\_\_ Toutes les demandes doivent être contresignées et datées par un membre autorisé de la direction du conseil ou du BCA.
- \_\_\_\_\_ La demande (formulaire et documents d'accompagnement) doit être présentée **en format recto seulement; les feuilles ne doivent pas être agrafées.**

À expédier au secrétariat du CCA :

- \_\_\_\_\_ Une copie du procès-verbal du Comité d'évaluation, comprenant une proposition recommandant l'attribution d'une contribution aux projets sélectionnés (les titres des projets approuvés doivent être inscrits dans la proposition).
- \_\_\_\_\_ L'exemplaire original des demandes (toutes les demandes reçues et acceptées parce que complètes, et recommandées pour l'octroi d'une contribution, y compris celles qui ne se sont pas assez bien classées pour obtenir une contribution dans le cadre de l'enveloppe disponible du conseil).
- \_\_\_\_\_ La grille d'évaluation originale pour chaque demande.
- \_\_\_\_\_ Une liste de toutes les demandes évaluées. La liste comprend les informations suivantes : le nom de l'organisme demandeur, le titre du projet, l'objectif du PNDA, le montant total de la contribution demandée au PNDA, le montant total de la contribution du demandeur, le coût total du projet, le pointage de l'évaluation de la demande, le rang de la demande, et la décision finale.
- \_\_\_\_\_ La présente liste de contrôle.

\_\_\_\_\_  
Signature de la personne représentant le conseil ou le BCA

\_\_\_\_\_  
Date